

**Положение
об обработке и защите персональных данных
ООО «АБАМ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее – Положение) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников ООО «АБАМ» (далее – Общество, Работодатель, Оператор), а также субъектов персональных данных, персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора, а также мероприятия, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, которые осуществляет Общество.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка обработки персональных данных (далее – ПД) в Обществе, обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, включая работников Общества, при обработке его ПД, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к ПД, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту ПД.

1.3. Настоящее Положение определяет правовые, организационные и технические меры, необходимые для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД, а также от иных неправомерных действий в отношении ПД.

1.4. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция Российской Федерации, трудовое законодательство Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ №152), другие действующие нормативные правовые акты Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения генеральным директором Общества и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.6. Оператор осуществляет обработку ПД следующих категорий субъектов ПД: работники Общества, соискатели, контрагенты Общества, их представители, потребители услуг, потенциальные потребители услуг, выгодоприобретатели.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. Обработка ПД должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ №152.

2.2. Обработка ПД должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей, не допускается обработка ПД, несовместимая с целями сбора ПД.

2.3. Обработка ПД в Обществе производится на основе следующих принципов:

- законности и справедливости;
- осуществления обработки ПД только с согласия субъекта ПД на обработку его ПД в случаях, предусмотренных законодательством о ПД;
- осуществления обработки ПД в отсутствие согласия субъекта ПД на обработку его ПД только в случаях, предусмотренных законодательством;
- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов ПД, если получение согласия субъекта ПД невозможно;
- ограничения достижением конкретных, заранее определенных и законных целей сбора ПД;
- недопущения объединения баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- соответствия содержания и объема обрабатываемых ПД заявленным целям обработки, недопустимости избыточности обрабатываемых ПД по отношению к заявленным целям их обработки;
- обеспечения точности ПД, их достаточности, а в необходимых случаях актуальности по отношению к целям обработки ПД, принятия необходимых мер либо обеспечения их принятия по удалению или уточнению неполных, или неточных данных;
- сохранности ПД (не раскрытие третьим лицам и не распространение без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом), то есть конфиденциальности ПД.

3. Понятие и состав персональных данных

3.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные (ПД) - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту ПД).

автоматизированная обработка персональных данных – обработка ПД с помощью средств вычислительной техники.

биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность.

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - ПД, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом ПД путем дачи согласия на обработку ПД, разрешенных субъектом ПД для распространения в порядке, предусмотренном ФЗ №152 (далее - персональные данные, разрешенные для распространения).

оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки ПД, состав ПД, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с ПД.

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПД неопределенному кругу лиц.

использование персональных данных - действия (операции) с ПД, совершаемые должностным лицом Общества в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие ПД определенному лицу или определенному кругу лиц.

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки ПД (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения ПД).

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание ПД в информационной системе ПД, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители ПД.

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность ПД конкретному субъекту.

трансграничная передача персональных данных – передача ПД на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

утечка (защищаемой) информации по техническим каналам – неконтролируемое

распространение информации от носителя защищаемой информации через физическую среду до технического средства, осуществляющего перехват информации.

3.2. Перечень ПД, обрабатываемых в Обществе, определяется в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами, с учетом целей обработки ПД, указанных в Положении, при условии, что такие ПД обрабатываются работником, на которого возложены обязанности по обеспечению защиты ПД.

4. Сведения об обеспечении безопасности персональных данных

4.1 Общество назначает Ответственного за организацию обработки ПД для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

4.2. Общество применяет комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПД для соблюдения конфиденциальности ПД и их защиты от неправомерных действий:

- обеспечивает неограниченный доступ к Положению, копия которого размещена по адресу нахождения Общества.

- во исполнение Положения утверждает и приводит в действие локальные акты.

- производит ознакомление работников с положениями законодательства о ПД, а также с настоящим Положением и иными локальными актами.

- осуществляет допуск работников к ПД, обрабатываемым в информационной системе Общества, а также к их материальным носителям только для выполнения трудовых обязанностей.

- устанавливает правила доступа к ПД, обрабатываемым в информационной системе Общества, а также обеспечивает регистрацию и учёт всех действий с ними.

- производит оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения ФЗ №152.

- производит определение угроз безопасности ПД при их обработке в информационной системе Общества.

- применяет организационные и технические меры и использует средства защиты информации, необходимые для достижения установленного уровня защищенности ПД.

- осуществляет обнаружение фактов несанкционированного доступа к ПД и принимает меры по реагированию, включая восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

- производит оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД до ввода в эксплуатацию информационной системы Общества.

- осуществляет внутренний контроль соответствия обработки ПД, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, Положению и иным локальным актам.

5. Условия и порядок обработки персональных данных

5.1. Общество обрабатывает ПД работников в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации, касающейся защиты ПД работников.

5.1.1. Общество обрабатывает ПД работников с целью выполнения трудовых договоров, соблюдения норм законодательства РФ, а также с целью:

- заключения и исполнения договоров;

- ведения бухгалтерского учёта;

- формирования кадрового резерва;

- отчисления страховых взносов;

- соблюдения норм по охране труда, личной безопасности и сохранности имущества;

- контроля количества и качества выполняемой работы;

- оформления зарплатных карт;

- обеспечение личной безопасности сотрудника;

- обеспечения пропускного режима;
- организации обучения работников;
- публикации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах организации;
- осуществления деятельности в соответствии с учредительными документами;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.1.2. С учетом целей обработки ПД уполномоченные работники Общества осуществляют обработку следующих ПД работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес регистрации и проживания;
- образование;
- профессия;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- доходы;
- наличие судимостей;
- сведения о социальных льготах;
- ИНН;
- СНИЛС;
- трудовой стаж;
- семейное положение, наличие детей;
- номер расчетного счета, номер лицевого счета;
- сведения о воинском учете;
- фотографии работника;
- данные аттестации, повышения квалификации;
- иная информация, предоставляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании которой возможна его идентификация;
- иная информация, самостоятельно сообщенная работником, на основании которой возможна его идентификация.

5.1.3. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5.1.4. Общество защищает ПД работников за счет собственных средств.

5.1.5. Общество знакомит работников и их представителей под роспись с документами, устанавливающими порядок обработки ПД работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

5.1.6. Общество разрешает доступ к ПД работников только допущенным лицам, которые имеют право получать те данные, которые необходимы для выполнения трудовых функций.

5.1.7. Общество получает все ПД работников у них самих. Если данные работника возможно получить только у третьей стороны, Общество заранее уведомляет об этом работника и получает его письменное согласие. Общество сообщает работнику о целях, источниках, способах получения, а также о характере подлежащих получению данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

5.1.8. Общество обрабатывает ПД работников с их письменного согласия, предоставляемого на срок действия трудового договора.

5.1.9. Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

5.1.10. Общество обрабатывает ПД работников в течение срока действия трудового договора. Общество обрабатывает ПД уволенных работников в течение срока, установленного законодательством.

5.1.11. Общество не получает данные о членстве работников в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5.1.12. Обработка ПД работников включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), удаление, уничтожение.

5.1.13. Общество не принимает решения, затрагивающие интересы работников, основываясь на их ПД, полученных электронным образом или исключительно в результате автоматизированной обработки.

5.1.14. При сборе ПД работник Общества Оператора, осуществляющий сбор (получение) ПД непосредственно от работников, обязан разъяснить указанным субъектам юридические последствия отказа предоставить их ПД.

5.1.15. Общество не сообщает третьей стороне ПД работника без его письменного согласия, кроме случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных законами.

5.1.16. Общество не сообщает ПД работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.17. Работник может получить свободный доступ к информации о его ПД и об обработке этих данных. Работник может получить копию любой записи, содержащей его ПД, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

5.1.18. Работник может требовать исключить или исправить свои неверные или неполные ПД, а также данные, обработанные с нарушением требований закона. При отказе исключить или исправить ПД работника, он может заявить в письменной форме о своем несогласии и обосновать такое несогласие.

5.1.19. Работник может требовать известить всех лиц, которым ранее были сообщены его неверные или неполные ПД, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.1.20. Работник вправе обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие Общества при обработке и защите его ПД.

5.1.21. Работник вправе требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) ПД, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) работника, а также перечень ПД, обработка которых подлежит прекращению.

5.2. Общество обрабатывает ПД в рамках правоотношений, урегулированных Трудовым Кодексом Российской Федерации, касающейся защиты ПД соискателей.

5.2.1. Общество обрабатывает ПД соискателей вакантных должностей.

5.2.2. Общество обрабатывает ПД соискателей с целью:

- заключения и исполнения договоров;
- формирования кадрового резерва;
- осуществления деятельности в соответствии с учредительными документами.

5.2.3. Общество обрабатывает следующие ПД соискателей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата, месяц, год рождения;
- место рождения;
- образование;

- профессия;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

- иная информация, самостоятельно сообщенная соискателем, на основании которой возможна его идентификация.

5.2.4. Общество не обрабатывает специальные категории ПД соискателей.

5.2.5. Общество обрабатывает ПД соискателей с их письменного согласия, предоставляемого на срок, необходимый для принятия решения о приеме либо отказе в приеме на работу. Исключение составляют случаи, когда от имени соискателя действует через кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении соискателем своего резюме, доступного неограниченному кругу лиц, в сети Интернет.

5.3. Общество обрабатывает ПД рамках подготовки, заключения и исполнения гражданско-правового договора.

5.3.1. Осуществляется обработка ПД следующих субъектов:

- контрагенты;
- представители контрагентов;
- выгодоприобретатели по договорам;
- иные категории субъектов ПД, ПД которых обрабатываются.

5.3.2. Обрабатываются следующие ПД субъектов:

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- месяц рождения;
- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- адрес электронной почты;
- адрес места жительства;
- адрес регистрации;
- номер телефона;
- СНИЛС;
- ИНН;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- номер расчетного счета;
- номер лицевого счета;
- профессия;
- должность.

5.3.3. Общество обрабатывает ПД с целью:

- подготовки, заключения и исполнения договоров;
- обеспечения пропускного режима;
- ведения бухгалтерского учёта;
- публикации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах.

5.3.4. Перечень действий: сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уничтожение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача; (предоставление, доступ); удаление; уничтожение.

5.4. Общество обрабатывает ПД потребителей, потенциальных потребителей услуг.

5.4.1. Общество обрабатывает ПД с целью:

- подготовки, заключения и исполнения договоров;
- информирования о новых услугах;
- подготовки индивидуальных предложений;

- продвижения работ, товаров, услуг;
- обеспечения пропускного режима;
- ведения бухгалтерского учёта;
- публикации на сайте, во внутренних справочниках, адресных книгах.
- осуществления деятельности в соответствии с учредительными документами.

5.4.2. Общество обрабатывает следующие ПД:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и месяц рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации и проживания;
- паспортные данные;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- ИНН;
- номер расчетного счета;
- должность;
- иные ПД, необходимые для соблюдения требований законодательства на территории РФ;
- иные ПД, предоставляемые потребителями и потенциальными потребителями услуг на сайте

Общества, позволяющие определить уникального посетителя сайта, сформировать сведения о его предпочтениях и поведении на сайте;

- иная информация, сообщенная потребителями и потенциальными потребителями услуг на сайте Общества, на основании которой возможна идентификация.

5.4.3. Общество не обрабатывает специальные категории ПД потребителей и потенциальных потребителей услуг.

6. Условия обработки персональных данных в Обществе

6.1. Обработка ПД работниками Общества, имеющими доступ к ПД и/или осуществляющими обработку ПД, производится с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством.

6.2. Срок хранения ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели обработки ПД, кроме случаев, когда срок хранения ПД не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПД.

6.3. Обработка ПД субъектов включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПД.

6.4. Обработка ПД работниками Организации, имеющими доступ к ПД и/или осуществляющими обработку ПД, производится с согласия субъекта ПД на обработку его ПД, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в сфере обработки ПД.

6.5. ПД обрабатываются путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

6.6. Обработка специальных категорий ПД, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.7. Обработка биометрических ПД, которые используются для установления личности субъекта ПД, могут обрабатываться только при наличии согласия в письменной форме субъекта ПД, за

исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.8. Субъект ПД принимает решение о предоставлении его ПД и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПД должно быть конкретным, предметным, информированным, однозначным и сознательным.

6.9. Согласие на обработку ПД может быть дано субъектом ПД или его представителем в форме, позволяющей подтвердить факт его получения, если иное не установлено федеральным законом.

6.10. Согласие на обработку ПД может быть отозвано субъектом ПД. В случае отзыва субъектом ПД согласия на обработку ПД, Общество вправе продолжить обработку ПД без согласия субъекта ПД при наличии оснований, указанных в законе.

6.11. Согласие не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения ПД и круг субъектов, ПД которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

2) обработка ПД осуществляется в целях исполнения трудового договора;

3) обработка ПД осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания ПД;

4) обработка ПД необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

6.12. Если предоставление ПД является обязательным в соответствии с федеральным законом, работники Общества, осуществляющие обработку ПД, обязаны разъяснить субъекту ПД юридические последствия отказа предоставить его ПД.

6.13. Общество должно сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, перечень ПД, а также о характере подлежащих получению ПД и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

6.14. Общество не имеет права получать и обрабатывать ПД субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

6.15. Общество осуществляет передачу ПД субъектов только при наличии согласия на обработку ПД, разрешенных ими для распространения.

6.16. Согласие субъектов ПД, разрешенных ими для распространения, оформляется отдельно от иных согласий на обработку ПД.

6.17. В согласии на обработку ПД, разрешенных для распространения, субъект ПД вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих ПД Обществом неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих ПД неограниченным кругом лиц. Отказ Общества в установлении субъектом ПД запретов и условий, предусмотренных в настоящем пункте, не допускается.

6.18. Установленные субъектом ПД запреты на передачу (кроме предоставления доступа), а также на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) ПД, разрешенных им для распространения, не распространяются на случаи обработки ПД в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

6.19. Работники Общества и иные лица, которым стали известны ПД, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта ПД, если иное не предусмотрено федеральным законом (конфиденциальность персональных данных).

6.20. Общество обеспечивает раздельное хранение ПД, обрабатываемых без использования средств автоматизации с разными целями.

6.21. При необходимости уничтожение или обезличивание части ПД, производится способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПД с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на том же материальном носителе.

6.22. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них ПД, соблюдаются условия:

- типовая форма или связанные с ней документы содержат сведения о цели обработки ПД, наименование и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта ПД, источник получения ПД, сроки обработки ПД, перечень действий с ПД, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых оператором способов обработки ПД.

- типовая форма предусматривает поле, в котором субъект ПД может поставить отметку о своем согласии на обработку ПД, при необходимости получения такого согласия.

- типовая форма составлена таким образом, что каждый из субъектов ПД, содержащихся в документе, имеет возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов ПД.

- типовая форма исключает объединение полей, предназначенных для внесения ПД, цели обработки которых заведомо не совместимы.

6.23. Работники Общества, осуществляющие обработку ПД без использования средств автоматизации, информируются о факте такой обработки, об особенностях и правилах.

6.24. Документы и внешние электронные носители информации, содержащие ПД, могут храниться в служебных помещениях в запираемых шкафах.

6.25. Перечень лиц, имеющих доступ к ПД, обрабатываемым без использования средств автоматизации, в помещения и к местам хранения носителей, ограничен работниками, работающими в указанных помещениях на постоянной основе.

6.26. Материальные носители могут находиться на рабочем месте работника в течение времени, необходимого для обработки ПД. При этом должна быть исключена возможность просмотра ПД посторонними лицами. В конце рабочего дня все материальные носители, содержащие ПД, должны быть убраны в запираемые шкафы. Черновики и редакции документов, испорченные бланки, листы со служебными записями в конце рабочего дня уничтожаются.

6.27. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством, Обществом назначается ответственный за организацию обработки ПД.

6.28. Обществом должно обеспечиваться:

- утверждение, приведение в действие, а также обновление в случае необходимости Положения и иных локальных актов по вопросам обработки ПД;

- неограниченный доступ к Положению;

- проводить оценку эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПД;

- проводить оценку вреда, который может быть причинен субъектам ПД в случае нарушения ФЗ №152;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства о ПД;

- доводить до работников положения нормативных актов в сфере защиты ПД при заключении трудового договора;

- осуществлять допуск к ПД только для выполнения трудовых обязанностей;

- организовывать и контролировать приём и обработку обращений и запросов субъектов ПД, обеспечивать осуществление их прав.

6.29. При передаче ПД, должны соблюдаться следующие требования:

- не сообщать ПД субъектов третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать ПД субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

6.30. Право доступа к ПД субъектов в части внутреннего доступа имеют:

- Генеральный директор Общества;
- директор по персоналу (иные кадровые работники);
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с Генеральным директором;
- работники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сотрудники секретариата - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- юристы - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам работник, носитель данных.

7. Защита персональных данных

7.1. Обществом принимаются меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством.

7.2. Защита ПД представляет собой жесткий, регламентированный и динамически технологический процесс, предотвращающий нарушение целостности, полноты или конфиденциальности информации в процессе управленческой деятельности Общества.

7.3. Защита ПД от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Обществом за счет ее средств в порядке, установленном законодательством.

7.4. Ответственный за организацию защиты ПД осуществляет контроль наличия в организации условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключающих несанкционированный к ним доступ.

7.5. Внутренняя защита:

7.5.1. Руководителем организации утверждается документ, определяющий перечень лиц, имеющих доступ к ПД и имеющих возможность обрабатывать ПД.

7.5.2. Организовывается режим обеспечения безопасности помещений, в которых находятся ПД препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения;

7.5.3. Производится строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

7.5.4. Рабочие места работников размещаются таким образом, при котором исключается бесконтрольное использование защищаемой информации;

7.5.5. Обеспечивается наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных;

7.5.6. Организовывается порядок уничтожения информации;

7.5.7. Внедряются программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

7.5.8. Проводится расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения ПД с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

7.5.9. Обеспечивается защита ПД на электронных носителях, сохранность носителей ПД;

7.5.10. Все документы, содержащие ПД, должны иметь ограниченный доступ.

7.6. Внешняя защита:

7.6.1. Определяется и соблюдается порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;

7.6.2. Используются технические средства охраны (камеры, электронные ключи);

7.6.3. Соблюдается порядок охраны помещения.

8. Права субъектов персональных данных

Субъект ПД имеет право:

8.1. На получение ПД, относящихся к данному субъекту, и информации, касающейся их обработки.

8.2. На уточнение, блокирование или уничтожение его ПД в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.3. На отзыв данного им согласия на обработку ПД.

8.4. На защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

8.5. На обжалование действий или бездействия Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПД или в судебном порядке.

8.6. Для реализации своих прав и законных интересов субъекты ПД имеют право обратиться к Обществу либо направить запрос лично или с помощью представителя.

8.7. Сведения, указанные в ч. 7 ст. 22 Федерального закона от 27.07.2006 № 152ФЗ «О персональных данных», предоставляются субъекту ПД Обществом в доступной форме без ПД, относящихся к другим субъектам ПД, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПД, в электронном виде. По требованию субъекта ПД они могут быть продублированы на бумаге. Доступная форма заверяется ответственным за обработку ПД.

Приложения:

1. Форма согласия работника на обработку персональных данных.
2. Форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных.
3. Форма согласия на передачу персональных данных третьим лицам.
4. Форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.
5. Форма запроса субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных.
6. Форма запроса субъекта персональных данных с отзывом согласия на обработку персональных данных

Согласие работника на обработку персональных данных

Настоящим я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированн__ по адресу: _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю (далее – Общество) – _____ (ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____, свои персональные данные с целью

_____ (связанных с моей работой в Обществе, на период моей работы в Обществе)

Я выражаю свое согласие на осуществление Обществом – _____ автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- водительское удостоверение;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности в _____;
- фотографии, видео;
- данные расчетного (лицевого счета);
- информация, добровольно предоставленная мной в Общество в период трудовой деятельности.

Кроме этого, даю согласие на передачу (обработку) моих персональных данных Обществом

банковским организациям, в которых мне открыты счета для получения заработной платы в период работы в Обществе.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

С Положением об обработке и защите персональных данных ООО «АБАМ» ознакомлен(а).
Юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных мне разъяснены.

Действие настоящего согласия: со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

«_____» _____ / _____ /
дата подпись

Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Настоящим я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, код подразделения _____, зарегистрированн__ по адресу: _____, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю ООО «_____» (ОГРН _____, ИНН _____), (далее – Общество) зарегистрированному по адресу: _____, свои персональные данные с целью _____.

Я выражаю свое согласие на осуществление Обществом автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол и возраст;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- почтовые и электронные адреса;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- фотографии, видео;
- данные расчетного (лицевого счета);
- информация, добровольно предоставленная мной в Общество в период деятельности.

Кроме этого, даю согласие на передачу (обработку) моих персональных данных Обществом банковским организациям, в которых мне открыты счета для получения денежных средств по договорам.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. Юридические последствия отказа в предоставлении персональных данных мне разъяснены.

Действие настоящего согласия: со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ / _____ /
дата подпись

**Согласие на передачу
персональных данных третьим лицам**

Я, _____,
проживающ_____ по адресу: _____, паспорт _____
_____, выданный _____

«_____» _____, в соответствии с положениями статьи 9
Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 88 ТК РФ
настоящим сознательно и однозначно, свободно, своей волей, и в своем интересе даю согласие
ООО «_____» на передачу моих персональных данных третьим лицам - иным операторам.

Передаче подлежат следующие персональные данные: *фамилия, имя, отчество; пол и
возраст; дата и место рождения; гражданство; паспортные данные; адрес регистрации по
местожительству и адрес фактического проживания; номер телефона (домашний, мобильный);
почтовые и электронные адреса; данные документов об образовании, квалификации,
профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации; семейное положение,
сведения о составе семьи, которые могут понадобиться работодателю для предоставления мне
льгот, предусмотренных трудовым налоговым законодательством; сведения о трудовом
стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы; страховой номер
индивидуального лицевого счета (СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
уведомление о регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
фотографии, видео; данные расчетного (лицевого счета); информация, добровольно
предоставленная мной в Общество в период трудовой деятельности.*

Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право
ООО «_____» обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без
моего согласия, в соответствии с законодательством РФ.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-
ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право отозвать данное согласие. Ответственность за
неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя. Настоящее согласие дано мной
добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке.

«_____» _____ / _____ /
дата подпись

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____, проживающ__ по
адресу: _____, паспорт _____, выданный

«_____» _____ г., занимающий в _____,
сознательно и однозначно, свободно, своей волей, и в своем интересе даю согласие
_____ (наименование организации), расположенному по адресу:
_____ (далее - Общество), руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона
от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение и
передачу моих персональных данных: _____ (указать, кому
передаются _____ персональные _____ данные) с _____ целью
_____ в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Разрешение к распространению неопределенному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество			
	дата, месяц рождения	<i>да</i>	<i>нет</i>	<i>Только работникам организации</i>
	год рождения			
	место рождения			
	пол			
	адрес регистрации			
	адрес проживания			
	семейное положение, наличие детей			
	Образование			
	профессия			
	паспортные данные			
	контактный телефон			
	адрес электронной почты			
	доходы			
	СНИЛС			
	ИНН			

	трудовой стаж			
	номер счета			
	сведения о воинском учете			
	наличие судимостей			
	сведения о соц льготах			
	данные аттестации, повышения квалификации			
	иное			
Биометрические персональные данные	цветное цифровое фотографическое изображение лица			
Иное	Иные данные			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с момента предоставления его Оператору в течение неопределенного срока (или до достижения целей обработки персональных данных) до отзыва в установленном законом порядке.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

« ____ » _____ / _____ /
дата подпись

Кому: ООО «_____»
ИНН _____, ОГРН _____,
Адрес: _____
От _____
Вид документа _____
(номер, кем, когда выдан)

**Запрос
субъекта персональных данных на уничтожение персональных данных**

В соответствии с ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу уничтожить следующие мои персональные данные:

(указать уничтожаемые персональные данные)

в связи с _____.
(указать причину уничтожения персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в установленные законом сроки.

«_____» _____ / _____ /
дата подпись

Приложение № 6
к Положению об обработке и защите
персональных данных ООО «АБАМ»

Кому: ООО «_____»
ИНН _____, ОГРН _____,
Адрес: _____
От _____
Вид документа _____
(номер, кем, когда выдан)

**Запрос
субъекта персональных данных
с отзывом согласия на обработку персональных данных**

В соответствии с ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» прошу вас прекратить обработку моих персональных данных:

(указать перечень персональных данных)

Ответ на настоящий запрос прошу направить в письменной форме по адресу:
_____ в установленные законом сроки.

«_____» _____ / _____ /
дата подпись